|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Хашимова Дилнора Баходирқызы**  **Мұғалім**  Білімі:Жоғары білім  Туған күні: 25.02.2002ж  Қала: Түркістан облысы Сауран ауданы Жуйнек ауылы  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 87716004299  Электрондық поштасы: [dilnora.hashimova@mail.ru](mailto:dilnora.hashimova@mail.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Ағылшын тілі мұғалімі**  2021 қаңтар – 2021 ақпан  **Түркістан облысы, Сауран ауданы, Жүйнек ауылы, А.Югнаки атындағы жалпы орта мектеп**  2022 қаңтар - 2022 ақпан  **Талдықорған қаласы, №14 орта-мектеп гимназиясы** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық ғылымдар жоғарғы мектебі, Шет тілі- екі шет тілі**  2023 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитарлық ғылымдары, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3,5 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | |  |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • С2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * Қазақстанда және шетел басылымдарында ағылшын тілі бойынша 2 мақалам жарық көрді. * ..... |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: Кино кору,тамақ пісіру,отбасыма көңіл бөлу * ...... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Хашимова Дилнора Баходировна**  **Учитель**  Образование: высшее  Дата рождения: 25.02.2022 г  Город: Туркестанская область, Сауранский район село Жуйнек  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87716004299  Email:[hashimova.dilnora@mail.tu](mailto:hashimova.dilnora@mail.tu) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель английского языка**  Январь 2021 — Февраль 2021  **Туркестанская обл., Сауранский район, село Жуйнек, общая средняя школа имени А. Югнаки**  Январь 2022 - Февраль 2022  **Средняя школа-гимназия №14 г. Талдыкорган** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Высшая школа гуманитарных наук, иностранный язык-два иностранных языка**  Май 2023 г., внутренняя форма обучения  **Г. Талдыкорган, гуманитарные науки, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова**  Средний балл (средний балл) за все время обучения составляет 3,5. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне С2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * Опубликовано 2 статей по иностанный язык в казахстанских изданиях. * .... |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария,проводить время с родными * .... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hashimova Dilnora Bahodirqizi**  **Teacher**  Education**: higher**  Date of birth**: 25.02.2002**  City**: Turkestan region, sauran district**  Relationship status**: not married**  Phone**: 87716004299**  Email **:** [**dilnora.hashimova@mail.ru**](mailto:dilnora.hashimova@mail.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **English teacher**  January 2021-February 2021  **Turkestan region, Sauran district, Sysnek Village, General secondary school named after A. Yugnaki**  January 2022-February 2022  **Secondary school gymnasium No. 14, Taldykorgan** |
| **EDUCATION** | **Higher School of Humanities, Foreign Language-two foreign languages**  May 2023, internal form of training  Taldykorgan, Zhetysu University of Humanities named after Ilyas Zhansugurov  The average score (GPA) for the entire training time is 3.5. |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level C2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... * ……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * …. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating * Published 2 articles on foreign language in Kazakh publications. * ..... |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, spends time with family * .... |